

TILLÆG TIL 360° BASIC

[3.X]

Kursuskode: 360-3X-AB

Varighed: Én dag

Målet med kurset

Dette kursus er en tillægsuddannelse til 360° Basis. Kurset gør nuværende brugere af 360° version 3.X til superbruger. Alle de vigtigste funktioner i 360° vil efter endt kursus kunne varetages.

Undervisningsmetode

Undervisningen tager udgangspunkt i Software Innovations best practiceundervisningsprincipper med præsentation, hands-on øvelser og opsummering. Fremgangsmåden sikrer optimal forankring af selv undervisningen.

Hvem bør deltage

Kurset henvender sig til personer som i forvejen arbejder i 360° ver. 3.X og som ønsker at blive superbruger af 360°, dette kan også være personer som administratorer eller personer fra driften.

Forkundskaber

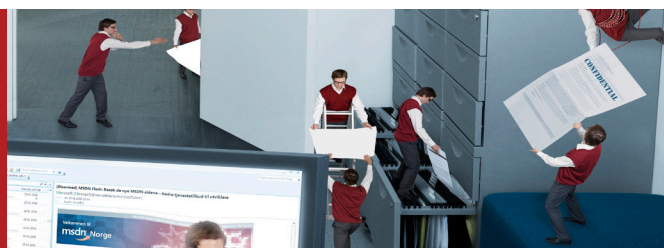
Forudgående kendskab til 360° ver. 3.X er nødvendig, og et godt kendskab til MS Office 2003 eller 2007 og internettet skal være på plads.

Det er en forudsætning at kurset 360° Basic ver. 3.X er gennemført (Kode: 360-31-B)

Kursusindhold

- **Skrivebordsadministration**
I denne lektion ser vi på, hvordan brugeren selv kan opbygge skriveborde, f.eks. for at give et bedre overblik i forhold til specifikke arbejdsopgaver. Herudover ses der på, hvordan man vælger standardskrivebord mm.
- **Aktiviteter**
I denne lektion gennemgås begrebet aktivitet, der er et samlingsbegreb for forskellige aktiviteter, der kan foregå i forhold til et objekt i 360° - for eksempel en opgave, der skal udføres, notater fra en henvendelse, indkaldelse til et møde eller ligende.
- **Projekter**
Gennemgang af projektmodulet i 360° og dets anvendelsesområde.
- **Milepælsplaner**
Her ses på, hvad en milepælsplan i 360° er, hvordan den knyttes til en sag og hvordan den redigeres og bruges.
- **Sagsbehandlingsfunktioner**
Der arbejdes med forskellige funktioner, der blandt andet benyttes til henvisninger mellem sager og dokumenter, genbrug af sagsoplysninger, som grundlag for oprettelse af nye sager, notatmuligheder med mere.

Har du spørgsmål, eller ønsker du at tilmelde dig et kursus, bedes du kontakte vores uddannelsesafdeling på telefon 45 58 88 88 eller send en e-mail til uddannelse@software-innovation.dk



TILLÆG TIL 360° BASIC

[3.X]

Software Innovation er med sine 500 ansatte en af Nordens førende it-virksomheder. Vores mål er at blive Nordens ledende Enterprise Content Management (ECM)-selskab til at hjælpe virksomheder med at styre, opfange, håndtere, lagre og dele information, sager og dokumenter. Med 25 års erfaring og kompetence på området satser vi målrettet på at bistå vores kunder med at håndtere den kraftige vækst i informationsmængderne. Vi tilbyder ydelser og produkter (360°, MultiMark og ProArc) inden for områderne informations- og dokumenthåndtering samt samarbejde.