

360° BASIC 3.X

[3.X]

Kursuskode: 360-3X-B

Varighed: Én dag

Målet med kurset

Kurset er en grundlæggende uddannelse i en 360° version 3.X. Kurset sætter den daglige bruger istand til, at udføre de nødvendige handlinger i forbindelse med sags-, dokument og kontakthåndtering.

Undervisningsmetode

Undervisningen tager udgangspunkt i Software Innovations best practice undervisningsprincipper med præsentation, hands-on øvelser og opsummering. Fremgangsmåden sikrer optimal forankring af selve undervisningen.

Hvem bør deltage

Kurset henvender sig til alle personer som skal arbejde med 360° ver. 3.x, herunder også de personer hvis arbejdsprocesser relaterer til 360°. Det kan for eksempel være administratorer, ledere eller personer fra driften.

Forkundskaber

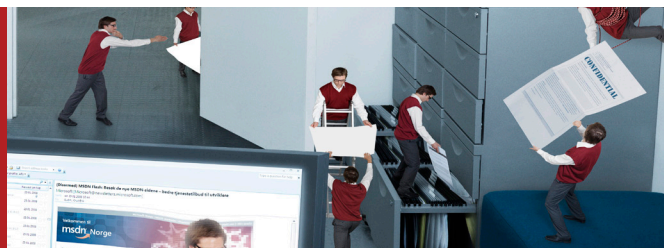
Ingen forudgående kendskab til 360° version 3.x er en nødvendig, dog bør et godt kendskab til MS Office 2003 eller 2007 og internettet være på plads.

Kursusindhold

- **Introduktion til 360° version 3.X**
En overordnet gennemgang af 360°, de forskellige objekttyper, tilbagevendende skærmbilleder, knapper, menuer med mere.

- **Søg**
Søgning er en af de vitale funktioner i 360° og bruges ofte i forskellige sammenhænge. Der findes flere måder at søge på i 360°. Denne lektion gennemgår de forskellige søgemåder, og hvordan de fungerer.
- **Opret objekt**
Gennemgår grundprincipperne i forbindelse med oprettelsen af nye objekter. Der tages udgangspunkt i objekttyperne "sag" og "kontakt" og deres anvendelse og funktion.
- **Dokumentbehandling**
Gennemgang af hvordan der arbejdes med ind- og udgående dokumenter i 360°. Kursusdeltagerne lærer at bruge svarfunktionen, oprette dokumenter baseret på skabelonen og introduceres til hvordan versionsstyringen fungerer i 360°.
- **E-mail**
Gennemgår de grundlæggende principper omkring arkivering af e-mails både fra 360° og fra MS Outlook.
- **Workflow**
Gennemgang af de funktioner som vedrører fremsendelse af dokumenter til godkendelse hos en evt. overordnet eller udsendelse af dokumenter til kommentering.

Har du spørgsmål, eller ønsker du at tilmelde dig et kursus, bedes du kontakte vores uddannelsesafdeling på telefon 45 58 88 88 eller send en e-mail til uddannelse@software-innovation.dk



360° BASIC 3.X

[3.X]

Software Innovation er med sine 500 ansatte en af Nordens førende it-virksomheder. Vores mål er at blive Nordens ledende Enterprise Content Management (ECM)-selskab til at hjælpe virksomheder med at styre, opfange, håndtere, lagre og dele information, sager og dokumenter. Med 25 års erfaring og kompetence på området satser vi målrettet på at bistå vores kunder med at håndtere den kraftige vækst i informationsmængderne. Vi tilbyder ydelser og produkter (360°, MultiMark og ProArc) inden for områderne informations- og dokumenthåndtering samt samarbejde.