

PROARC BASIC

Kursuskode: PA-60-B

Varighed: Én dag

Målet med kurset

Kurset er en grundlæggende uddannelse i ProArc. Kurset sætter den daglige bruger i stand til at udføre de nødvendige handlinger i forbindelse med håndtering af administrativt, teknisk og kvalitetsdokumentation.

Undervisningsmetode

Undervisningen tager udgangspunkt i Software Innovations best practice undervisningsprincipper med præsentation, hands-on øvelser og opsummering. Fremgangsmåden sikrer optimal forankring af selve undervisningen.

Hvem bør deltage

Kurset henvender sig til alle personer, som skal arbejde med ProArc, herunder også de personer, hvis arbejdsprocesser relaterer sig til ProArc. Det kan for eksempel være personer fra driften eller underleverandører.

Forkundskaber

Et godt kendskab til MS Office 2007 og internettet er påkrævet.

Kursusindhold

- **Introduktion til ProArc**
En overordnet gennemgang af ProArc, Arkiver og brugergrænseflade.
- **Oprettelse og ændringer af dokumentprofiler**
Gennemgår grundprincipperne i forbindelse med oprettelse af nye dokumentprofiler. Dokumentprofiler katalogiseres med informationer som gør det nemt at genfinde ved søgning.

- **Filhåndtering**

Gennemgang af, hvordan der arbejdes med dokumenter/tegninger. Kursusdeltagerne lærer at oprette dokumenter/tegninger der er baseret på skabeloner samt import af dokumenter/tegninger via drag & drop. Endvidere gennemgås status og revisionsstyring.

- **Søgning**

Søgning er en af de vitale funktioner i ProArc og bruges ofte i forskellige sammenhænge. Der findes flere måder at søge på i ProArc, og denne lektion gennemgås de forskellige søgemåder, og hvordan de fungerer.

- **Dokumentprofilrelationer**

Gennemgang af hvordan der arbejdes med relationer (også kaldet kobling) når der er referencer mellem en eller flere dokumentprofiler.

- **Office integration**

Gennemgang af hvordan der fra Microsoft Word, Excel, Power Point og Project kan gemmes og hentes filer direkte fra ProArc

- **E-mail integration**

Gennemgang af de grundlæggende principper omkring arkivering af ind- og udegående-mails i ProArc via MS Outlook

- **Workflow**

Gennemgang af de funktioner som vedrører fremsendelse af dokumenter/tegninger til for eksempel godkendelse af dokumentation.

Har du spørgsmål, eller ønsker du at tilmelde dig et kursus, bedes du kontakte vores uddannelsesafdeling på telefon 45 58 88 88 eller send en e-mail til uddannelse@software-innovation.dk



PROARC BASIC

Software Innovation er med sine 500 ansatte en af Nordens førende it-virksomheder. Vores mål er at blive Nordens ledende Enterprise Content Management (ECM)-selskab til at hjælpe virksomheder med at styre, opfange, håndtere, lagre og dele information, sager og dokumenter. Med 25 års erfaring og kompetence på området satser vi målrettet på at bistå vores kunder med at håndtere den kraftige vækst i informationsmængderne. Vi tilbyder ydelser og produkter (360°, MultiMark og ProArc) inden for områderne informations- og dokumenthåndtering samt samarbejde.