

# ENTRA EIENDOM HAR FULLT OVERBLIKK MED 360° FOR BEDRIFTER

Med en eiendomsportefølje på 1 150 000 kvadratmeter og nærmere 800 leieforhold er det avgjørende for Entra å ha god oversikt og struktur på den store mengden informasjon og dokumenter som skal håndteres. Løsningen 360° for Bedrifter er med på å muliggjøre selskapets visjon om å være best i klassen på miljø og på kundeopplevd kvalitet.

Entra er blant landets største eiendomsforvaltere og sitter i dag med nærmere 800 leieforhold, 300 rammeavtaler og mer enn 3000 leverandørrelasjoner. For å kunne opprettholde sin sterke markedsposisjon og gode kunderelasjoner, er det et stort fokus på å levere høy kvalitet i alle forretningsprosesser og ha en miljøvennlig drift. I denne sammenheng spiller 360° en viktig rolle.

Entra valgte 360° som arkiv- og dokumenthåndteings-system fordi det er et standard, velprøvd system som er brukervennlig og intuitivt. 360° er bygget på en moderne teknologisk plattform og har gode tilpasingsmuligheter til Entras andre fagsystemer. Ansatte kan trygt lagre all informasjon på ett sted uavhengig av kilde eller filformat, og kan og finne tilbake til den fort, enkelt og til enhver tid.”

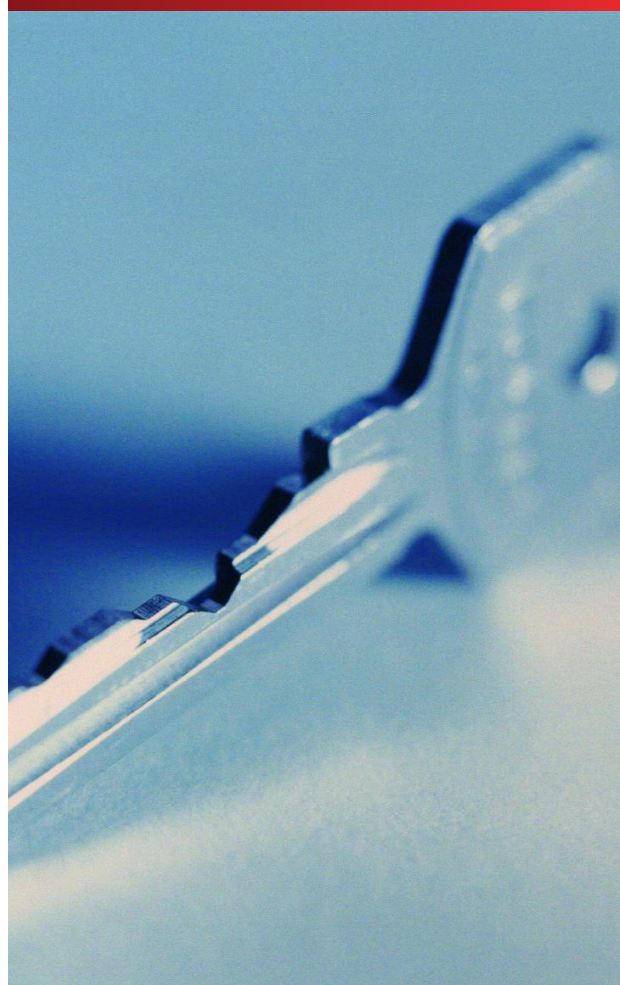
Shkoza Banjska Kabashi, system- og arkivansvarlig  
i Entra Eiendom

## Slutt på informasjonssiloer

I Entra håndterer de ansatte hver dag store mengder informasjon og dokumenter knyttet til sine mange eiendommer. Det kan være leiekontrakter, kvalitetsdokumenter, e-post-korrespondanse, innkjøpsdokumenter, møtepapirer eller annen informasjon knyttet til leietakere og leverandører.

“Tidligere lagret de ansatte informasjon på ulike filområder. Det var vanskelig å finne igjen ønsket informasjon ettersom den ikke var strukturert og gjort tilgjengelig på en god måte, og fordi den var personavhengig i stedet for systemavhengig”, forteller Shkoza Banjska Kabashi, system- og arkivansvarlig i Entra Eiendom.

Produkt: 360° for Bedrifter  
Bransje: Eiendomsforvaltning/  
statlig aksjeselskap



## Om Entra Eiendom:

Entra Eiendom AS driver utleie, forvaltning, drift, kjøp og salg av fast eiendom i Norge. Selskapet eies av Nærings- og handelsdepartementet og opererer i full konkurranse i det private eiendomsmarkedet. Entra har en total eiendomsportefølje på 1 150 000 kvadratmeter og har samlede eiendeler til 21 milliarder kroner. Entra har hovedkontor i Oslo og fire regionkontorer lokalisert i Oslo, Kristiansand, Bergen og Trondheim med til sammen 170 ansatte.

# ENTRA EIENDOM HAR FULLT OVERBLIKK MED 360° FOR BEDRIFTER



## Behov:

- Få kontroll over den store mengden dokumentasjon
- Erstatte lagring av informasjon på ulike filområder med en sikrere og mer effektiv løsning
- Samle viktig informasjon på ett sted, i et personuavhengig system
- Skape orden og struktur på informasjon og dokumenter
- Redusere bruk av papir i henhold til selskapets miljømål
- Raskere og bedre søk og gjenfinning av informasjon
- Integrere fagsystemer i én felles løsning

## Rask og sikker tilgang til dokumentasjon

"I dag foregår all arkivering i 360° og vi bruker ikke lenger de gamle filområdene. 360° er en sikker og effektiv løsning hvor ansatte kan lagre all informasjon på ett sted uavhengig av kilde og filformat. Der ligger nå alle forretningskritiske dokumenter og e-poster lagret og strukturert på en oversiktlig måte, for enkel og rask tilgang, og med versjonskontroll og sporing av endringer for optimal kontroll", understreker Kabashi.

Avanserte søkemuligheter i 360° gjør det enkelt å gjenfinne, dele og gjenbruke informasjon. 360° kan også inngå som en del av større søkeløsninger, noe som skaper store muligheter for ulike typer virksomhetssøk.

"Søkefunksjonaliteten i 360° er rask og presis. Det tar kun et par sekunder å søke opp et spesifikt dokument eller en e-post. Her er det mye tid å spare for våre medarbeidere".

## Struktur og oversikt

Med sine mange eiendommer og leietakere, er det helt avgjørende å ha god kontroll over informasjon for å kunne opprettholde og styrke kunderelasjonene.

"I 360° er all informasjon knyttet til de ulike eiendommene samlet på ett sted, enten det gjelder korrespondanse med leietaker eller leverandør, leiekontrakter, skade- eller driftsmeldinger, kvalitetsdokumenter, innkjøpsdokumenter, kontaktpersoner eller annen relevant informasjon. På denne måten får vi struktur og overblikk, og bedrer kvalitet og effektivitet i alle ledd", sier Kabashi.

Kontraktsarkivet i 360° gjør at Entras medarbeidere har god kontroll over de mange rammeavtalene og leiekontraktene som selskapet forvalter.

"Med over 300 løpende rammeavtaler, deriblant drifts- og renholdsavtaler som vurderes fortløpende, trengte vi en god løsning for kontraktsoppfølging. I 360° kan vi blant annet sette frister for reforhandling og varsling før en kontrakt utløper. All informasjon knyttet til kontrakten er samlet på ett sted, og det er enkelt å holde styr på ulike kontraktsversjoner og involverte personer", forklarer hun.

# ENTRA EIENDOM HAR FULLT OVERBLIKK MED 360° FOR BEDRIFTER



## Fokus på brukerne

I Entra har de ansatte hatt et involvert eierskap i prosessen rundt implementering av 360°. I workshops med de ulike avdelingene i selskapet har de vurdert de ulike behovene og rutinene for informasjonshåndtering, blant annet i enhetene for prosjekt og utvikling, markedsføring, drift, administrasjon og økonomi.

“Vi har definert nye rutiner og prosesser for informasjonsflyt i den enkelte avdeling. Dette har vært en veldig nyttig øvelse som gjør at vi i dag har mer effektive arbeidsprosesser og kan jobbe på en smartere måte. Vi har stort fokus på opplæring og oppfølging av brukerne, og har blant annet en blogg for brukerne med tips og triks”, forteller system- og arkivlederen.



## Løsning:

Entra valgte 360° for Bedrifter som felles løsning for informasjons- og dokumenthåndtering i konsernet. 360° er en standardløsning bygget på Microsoft SharePoint. 95 % av de ansatte bruker i dag løsningen som sitt daglige arbeidsverktøy.

Entra bruker i dag **360°s moduler for:**

- Dokumenthåndtering
- Sak og arkiv
- Kontraktshåndtering
- Eiendomsforvaltning

Entra vurderer å utvide 360° med flere moduler.

# ENTRA EIENDOM HAR FULLT OVERBLIKK MED 360° FOR BEDRIFTER

## Kjente brukerflater

“Medarbeiderne som i dag bruker løsningen synes 360° er brukervennlig og intuitiv, og de oppdager fort gevinsten med å bruke dette verktøyet i sitt daglige arbeid. Integrasjonen mot Microsoft Office gjør at de ansatte jobber i kjente flater, og når vi nå straks går over til Office 2010 vil dokument- og e-posthåndtering direkte i 360° bli enda smartere og mer effektiv. Vi integrerer også 360° med vårt datavarehus slik at informasjon fra 360° gjenbrukes i så stor grad som mulig.”

“Vi ønsker å satse på moderne løsninger som også understøtter fremtidige behov – noe vi har funnet i 360°”

## En løsning for fremtiden

Som et ledd i å bli en mer miljøvennlig virksomhet jobber selskapet med å redusere papirmengden. 360° sørger for elektronisk dokumenthåndtering og saksbehandling, noe som gjør at selskaper kan redusere både tid og kostnader knyttet til blant annet trykking og distribusjon av dokumenter.

“Det avholdes mange styremøter tilknyttet våre 16 datterselskaper og papirmengden er stor. Vi vurderer nå å ta i bruk møte- og utvalgsmodule i 360° for å kunne håndtere agenda, møtedeltakere og saksdokumenter digitalt. I stedet for papirdokumenter vil da deltakerne kunne bruke iPad for å hente frem agenda, lese møtedokumenter og sakspapirer. En løsning for framtiden, understreker Kabashi.



Software Innovation er et skandinavisk selskap og blant de internasjonalt ledende leverandørene av programvare for informasjonshåndtering, dokumentkontroll og saksbehandling. Med 25 års erfaring og kompetanse arbeider vi målrettet med å levere fremtidsrettede, fleksible og brukervennlige løsninger. Vi skaper god kunnskapsdeling, effektiv samhandling, virksomhetskontroll og bedre service i private og offentlige virksomheter. Våre standard bransjeløsninger er bygget på Microsoft SharePoint og Office - markedets ledende plattform for samhandling.