

BERGENS KOMMUN

- MILJÖVÄNLIG OCH EFFEKTIV HANTERING AV POLITISKA ÄRENDEN UTAN PAPPER

En förbrukning på 515.000 A4-ark och en miljöförroening på 36 ton koldioxid årligen är historia när kommunen i Bergen nu har gått över till papperslös hantering av politiska ärenden. En mer effektiv vardag för politikerna har därmed kommit för att stanna.

“Vi är stolta över att vara den första kommunen som tar denna elektroniska lösning i bruk”, säger Andreas Høistad, avdelningschef för IT-utveckling i Bergens kommun. “Vi har tidigare skrivit ut stora mängder papper varje vecka. Nu skriver vi inte ut ett endaste papper mer. Det säger sig själv att det blir stora miljövinster; vi talar om 515.000 pappersark och 36 ton koldioxid årligen - trots att det i dagsläget bara rör sig om 21 användare. Dessutom sparar det oss mycket arbete och kostnader knutna till utskrifter, kopieringar och postförsändelser. Bara den reducerade pappersförbrukningen i sig ger kommunen en årlig besparing på en halv miljon kronor.”

“Bara den reducerade pappersförbrukningen i sig ger kommunen en årlig besparing på en halv miljon kronor.”

Mer effektiv utan papper

“Varje ledamot i kommunstyrelsen fick tidigare runt 500 sidor ärendedokument i veckan. Nu slipper de plöja igenom dessa och släpa med dem till och från möten. En liten Tablet PC med elektronisk penna är allt de behöver. Där kan de läsa ärendedokumentet i vanligt A4-format på datorskärmen och skriva för hand direkt in i dokumentet; understrykningar, kommentarer och anteckningar gjorda under mötet osv. De har hela tiden tillgång till gamla ärenden och anteckningar, och kan få snabb tillgång till uppdaterade ärendedokument, eftersom de kan hämtas ned över nätet. Dokumenten kan sorteras och prioriteras efter behov, och både dokument och anteckningar kan enkelt delas med andra”, säger Andreas Høistad.

Public 360° och OneNote

Lösningen som gör detta möjligt är en kombination av OneNote från Microsoft och Public 360° från Software Innovation. Med hjälp av 360° OneNote 2007 Adapter kan mötessekreterare eller andra auktoriserade personer hämta ärendedokumentet från Public 360° och konvertera dem till OneNote-format. Antingen som en komplett mötes-

Produkt: Public 360° och 360°
OneNote 2007 Adapter
Bransch: Kommun



Lösningen

Lösningen för papperslös hantering av politiska ärenden i Bergens kommun är baserad på Public 360° från Software Innovation, Microsoft OneNote och Tablet PC.

- Med hjälp av 360° OneNote 2007 Adapter genereras dokumenten från Public 360° till OneNote-format.
- Ärendedokumentet organiseras som böcker med en struktur och innehållsförteckning baserad på dagordningen.
- Erbjuder en enkel och intuitiv struktur att navigera i för användaren.
- En rad funktioner för att anteckna och skriva kommentarer, etablera länkar till andra dokument eller externa webbsidor, lägga in bilder eller hänvisa till nyhetsartiklar. Politikerna får därmed ett effektivt verktyg för att förbereda sig till mötena.
- Dokumenten kan delas elektroniskt med andra. Det betyder att mötesdeltagarna kan dela anteckningar med andra i sin grupp och till och med skriva på samma dokument samtidigt. Både före och under mötet kan detta vara mycket användbart. Det finns också stöd för bland annat ljudupptagningar och video.

BERGENS KOMMUN

- MILJÖVÄNLIG OCH EFFEKTIV HANTERING AV POLITISKA ÄRENDEN UTAN PAPPER

kallelse med bilaga eller som enskilda ärenden och dokument. Vidarebefordrade ärenden och dokument visas i egna sektioner, något som gör det enkelt för politikerna att veta vad som är hänt i efterhand. Distribution sker genom automatisk synkronisering av politikernas bärbara PC med gemensam filkatalog, via ett gemensamt SharePoint arbetsrum eller via e-post. Det är också möjligt att sätta upp funktioner för att meddela att nya dokument är publicerade eller att vidarebefordra dokument automatiskt per e-post. Lösningen är utvecklad av Microsoft och Software Innovation i samarbete med användarna i Bergens kommun.

Ingen saknar papper

“Till en början var några personer lite skeptiska till att överge de gamla, goda pappersdokumenten”, säger Andreas Høistad. “Men lösningen är så enkel och intuitiv att vi från dag ett har kunnat genomföra våra möten med hjälp av den. Alla anser att det är bättre att jobba direkt i datorn istället för på papper. En av anledningarna till att vi har lyckats tror jag är de många likheterna med vårt existerande ärendehanteringssystem Public 360°, som vi är väldigt nöjda med. Vi önskade bevara så mycket som möjligt av detta system, och skapa en mycket användarvänlig och mobil lösning som alla kan använda. Detta har vi lyckats med. Lösningen används av både medlemmar i kommunstyrelsen, gruppleddare, rådgivare och kommundirektörer. Vi saknar inte pappersdokumenten - och miljön saknar inte koldioxiden”, avslutar Andreas Høistad.

Lösningen har många vinster

- I kommunadministrationen sparas både tid och pengar genom att behovet av sammanställningar, utskrifter, kopieringar och postförsändelser försvinner.
- Politiker och mötesdeltagare slipper stora pappersbuntar samtidigt som de kan fortsätta arbeta på traditionellt vis.
- Mötesdeltagarna kan markera och göra understrykningar i texten och skriva kommentarer direkt på datorskärmen med en elektronisk penna.
- Alla dokument och anteckningar kan enkelt delas med andra mötesdeltagare.
- Mötesdeltagarna har alltid tillgång till gamla ärenden och får snabbt tillgång till uppdaterade dokument, eftersom de kan hämtas från nätet.
- Lösningen innebär stora miljöbesparingar, eftersom nämndadministrationen kan bli helt papperslös.

Software Innovation är med sina 500 kunder och 400 anställda en av Nordens ledande Enterprise Content Management (ECM)-bolag. Software Innovations affärsidé är att hjälpa offentliga och privata verksamheter att hantera och dela information och dokument. Med 25 års erfarenhet inom området satsar vi målinriktat med att hjälpa våra kunder hantera den växande informationsmängden.

360° är en integrerad produktsvit för informationshantering som innehåller moduler för dokumenthantering, records management, ärendehantering och relationshantering. Public 360° är namnet på lösningen anpassad för offentlig förvaltning. Med 360° får verksamheter i både privat och offentlig sektor ett verktyg för att kunna tillmötesgå den enorma ökningen av informationsmängden, och de allt högre kraven på regelhantering, kunskapsdelning, effektiva processer och service gentemot kunder och invånare/medborgare. Funktionaliteten i den nya versionen av 360° är direkt tillgänglig i de verktyg och gränssnitt som användarna är vana vid att arbeta i. Lösningen är fullständigt integrerad i Microsoft® Office, Microsoft® Outlook och bygger på Microsoft® SharePoint.